

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi határozatok

1/2014. (II. 20.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
2/2014. (II. 20.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
3/2014. (II. 20.) MRNÖ határozat	Döntés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
4/2014. (II. 20.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása
5/2013. (II. 21.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
6/2014. (II. 20.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
7/2014. (IV. 28.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
8/2014. (IV. 28.) MRNÖ határozat	Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és költségvetési maradvány elszámolásáról
9/2014. (IV. 28.) MRNÖ határozat	Feladatalapú támogatás felosztása
10/2014. (IV. 28.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
11/2014. (IV. 28.) MRNÖ határozat	Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
12/2014. (IX.26.) MRNÖ határozat	Napirend megállapítása
13/2014. (IX.26.) MRNÖ határozat	Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
14/2014. (IX.26.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
15/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízása
16/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	Az alakuló ülés napirendjének elfogadása
17/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	Babai János megválasztása a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének
18/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
19/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása
20/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
21/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
22/2014. (X.27.) MRNÖ határozat	Tiszteletdíjak megállapítása

23/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat	2014. november 17-ei alakuló ülés Napirendjének megállapítása
24/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat	A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
25/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat	Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
26/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat	Veszprém Megyei Rendőr Főkapitánysággal történő együttműködés
27/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat	Javaslat a roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap 2014. évi adományozására
28/2014. (XII.05.) MRNÖ határozat	Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. december 5-i ülés napirendjének megállapítása

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

.....

HATÁROZAT

Szám: 1/2014. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. február 20-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
5. Vegyes Ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

.....

HATÁROZAT

Szám: 2/2012. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek						
adatok ezer Ft-ban						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.13.)	Változás	Módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1. Hozam és kamatbevétel						
2. Intézményi működési bevételek	0	0		0	0	0
3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	4 082		4 082	4082	
4. Támogatások	444	4 082	0	4 082	4 082	0
5. Költségvetési bevételek összesen	444	4 082	0	4 082	4 082	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		706		706	706	
7. Finanszírozási bevételek	0	706	0	706	706	0
8. Bevételek összesen	444	4 788	0	4 788	4 788	0
9. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0		
10. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0
11. Bevételek mindösszesen	444	4 788	0	4 788	4 788	0

2. táblázat

Kiadások						
adatok ezer Ft-ban						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.13.)	Változás	Módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1. Személyi juttatások		2 467	15	2 482	2482	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		321	10	331	331	
3. Dologi kiadások	444	2 000	-25	1 975	1975	
4. Egyéb működési célú kiadások		0		0		
5. - Működési támogatás		0		0		
6. - Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre		0		0		
7. Működési kiadások	444	4 788	0	4 788	4 788	0
8. Kiadások összesen	444	4 788	0	4 788	4 788	0
9. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0		
10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0
11. Kiadások mindösszesen	444	4 788	0	4 788	4 788	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 7 fő

A Vespém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban				
Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat (2013.12.13.)	Változás
A		B	C	D
				E
1	K 7 fő közfoglalkoztatása		2 467	0
2	K 2012. évi megbízási díj			15
I.	Személyi juttatások	0	2 467	15
1.	K 7 fő közfoglalkoztatása		321	0
2.	K 2012. évi megbízási díj járuléka			4
3.	K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása elszámolt egészségügyi hozzájárulás teljesítése			6
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	321	10
1.	K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250	0
2.	K Bankköltség	41	65	0
3.	K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	39	0
4.	K Irodaszer beszerzés		4	0
5.	K Útiköltség elszámolás (2012. évi)		216	0
6.	K Szakmai Fórum megtartása		100	0
7.	K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása		79	-6
8.	K Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)		0	0
9.	K Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre eszköz beszerzés		115	0
10.	K 2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése		69	-19
11.	K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		353	0
12.	K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		660	0
13.	K Honlap frissítés		50	0
III.	Dologi kiadások	444	2 000	-25
IV.	Kiadások összesen:	444	4 788	0

K: Kötelező feladatok összesen: 4 788 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	4 788
Támogatások	4 082	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	4 082		
Finanszírozási célú működési bevételek	706		
I. Működési célú bevételek összesen:	4 788	I. Működési célú kiadások összesen:	4 788
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	4 788	Kiadások összesen:	4 788

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		-25	416	385	1 013	929	784	600	1 120	986	620	353	
2 Támogatások		444			480	480	480	1 135	480	480	3	100	4 082
3 Finanszírozási bevételek				706									706
4 Bevételek összesen	0	444	0	706	480	480	480	1 135	480	480	3	100	4 788
5 Működési kiadások													0
6 Személyi juttatások	15				411	411	411	411	411	412			2 482
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
7 hozzájárulási adó	10				53	54	53	54	53	54			331
8 Dologi kiadások		3	31	78	100	160	200	150	150	380	270	453	1 975
9 Egyéb működési célú kiadások													0
10 Kiadások összesen	25	3	31	78	564	625	664	615	614	846	270	453	4 788
11 Záró pénzkészlet	-25	416	385	1 013	929	784	600	1 120	986	620	353	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege és szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege jelen költségvetés módosításának alkalmával 4 788 ezer Ft-ra módosul. A költségvetési bevétel tartalmazza a 2012. évi pénzmaradvány elfogadása, valamint a közfoglalkoztatás miatti előirányzat változásokat, továbbá az általános működési, és feladatalapú támogatások összegét, melyek az önkormányzat működési kiadásainak forrását biztosítják, továbbá a Megyei Nemzetiségi Nap megszervezésével összefüggésben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat által nyújtandó 100 ezer Ft támogatás összegét. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutatók szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány elfogadásával támogatott programok március-május folyamán valósultak meg, illetve az egyéb dologi kiadások között elfogadott pénzkészlet állomány a közfoglalkoztatás finanszírozásában a likviditás megőrzését támogatja. A közfoglalkoztatással összefüggésben tervezett működési támogatás a havi kifizetések elszámolásával arányosan került tervezésre. A 2013. évi feladatalapú, illetve kiegészítő támogatás felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokat 2013. december 31-ig szükséges megtenni.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

.....

HATÁROZAT

Szám: 3/2014. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: Döntés a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
- 2./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben, valamint 2015-2016-2017 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 4/2014. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

-
1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 541 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 541 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
 2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
 3.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
 4.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása területi döntéshozatali eljárással, annak felhasználásáról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésen a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.

- c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.
 - e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határozza meg, és nem teljesíti 2014. évben.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
 - g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi saját bevételének 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - i. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-én átállítva módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
 - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő évi költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az elnököt az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a becsedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
 - c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos
Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
 elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012-2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat
csoportonként és kiemelt előirányzatokként

1. táblázat

		Bevételek			adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2012. évi teljesítés	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 090	4 082	541	541	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 090	4 082	541	541	0
3	Költségvetési bevételek összesen	5 090	4 082	541	541	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		651			
5	Maradvány igénybevétele	0	651	0	0	0
6	Finanszírozási bevételek	0	651	0	0	0
7	Bevételek összesen	5 090	4 733	541	541	0
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
10	Bevételek mindösszesen	5 090	4 733	541	541	0

2. táblázat

		Kiadások			adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2012. évi teljesítés	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F
1	Személyi juttatások	2 549	2482			
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340	331			
3	Dologi kiadások	1 495	1739	541	541	
4	Működési kiadások	4 384	4 552	541	541	0
5	Kiadások összesen	4 384	4 552	541	541	0
6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	216	-216			
7	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	216	-216	0	0	0
8	Kiadások mindösszesen	4 600	4 336	541	541	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat
A		B
1	K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250
2	K Bankköltség	41
3	K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	250
4	Dologi kiadások	541
5	Kiadások összesen:	541

K: Kötelező feladatok összesen: 541 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	541	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3 Finanszírozási célú működési bevételek		3 Dologi kiadások	541
4 Működési bevételek összesen:	541	4 Egyéb működési célú kiadások	
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	541
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	541	10 Kiadások összesen:	541

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		531	431	429	427	327	325	323	321	271	269	267	
Működési célú támogatások államháztartáson													
2 belülről	541												541
3 Maradvány igénybevétele													0
4 Bevételek összesen	541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	541
5 Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
6 hozzájárulási adó													0
7 Dologi kiadások	10	100	2	2	100	2	2	2	50	2	2	267	541
8 Egyéb működési célú kiadások													0
9 Kiadások összesen	10	100	2	2	100	2	2	2	50	2	2	267	541
10 Záró pénzkészlet	531	431	429	427	327	325	323	321	271	269	267	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege és szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 541 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállalt kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutatók szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás január havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 5/2014. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatának VIII. fejezet 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„14./ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége.”

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

5/2014. (II.20.) MRNÖ határozat melléklete

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat kistérségi alirodákat hozhat létre.
- 4./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790730

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
 - q) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.

- 4./a.) Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- b.) A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, kistérségi alirodák vezetői, szakmai kabinet vezetője.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzeti önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,

- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
 - o) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
 - p) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MRNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.

- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legfeljebb 3 fő, amelyből 2 fő a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, 1 fő külső tag. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

- 7./ A bizottság ülésére – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A bizottsági jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselő-testületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

- b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.

- 10./A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19
- 14.¹/ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:
 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
 Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Rupa Éva Borbála s.k.
általános elnökhelyettes

¹ Módosította a 5/2014.(II.20) MRNÖ határozat, hatályos 2014. február 20 napjától

1. melléklet

Elnök:	Babai János
Elnökhelyettes:	Rupa Éva Borbála
Tagjai:	Dömötör Miklós András
	Ifj. Kozák János
	Orsós István
	Orbán István
	Sárközi Tibor

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Orbán István

Tagja: Rupa Éva Borbála

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZAT

.....

HATÁROZAT

Szám: 6/2014. (II.20.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

-
1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
 2. Hatályát veszti az 5/2013. (II.21.) MRNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
 3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet

a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.

- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 7/2014. (IV.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. április 28-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Képviselői eskü letétele
2. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és költségvetési maradvány elszámolásáról
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
4. Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
5. Vegyes Ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 8/2014. (IV.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és a költségvetési maradvány elszámolásáról

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtását
 - a. 4 733 ezer Ft bevétellel
 - b. 4 337 ezer Ft kiadással jóváhagyja.
2.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek és kiadások teljesítését és költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja.
 - b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok a 2. melléklet részletezésében meghatározott célok szerint kerültek felhasználásra.
 - c. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - d. A pénzeszköz változásának alakulását a 4. melléklet mutatja be.
 - e. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési maradványát és annak felhasználását a 6. melléklet részletezése szerint 235 ezer Ft tárgyévi költségvetési maradvánnyal jóváhagyja.
4.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 7. melléklet részletezésében a következő összegekkel fogadja el:
 - aa. Eszközök: 235 ezer Ft,
 - ab. Források: 235 ezer Ft.
 - b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet részletezésében tudomásul veszi.
5.
 - a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évben nem határozott meg több éves kihatással járó döntéseket.
- c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezett közvetett támogatások nyújtásáról.
- d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évben nem valósított meg európai uniós támogatással programot, illetve projektet, valamint ilyen projekthez nem biztosított hozzájárulást.
- e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik tulajdonában álló gazdasági társasággal.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek					adatok ezer Ft-ban			
Előirányzat száma	2012. évi tény	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi tény	2013. évi tény			
					2012. évi tény	%- eredeti	2013. évi módosított	%- módosított
					ában	ában	ában	ában
A	B	C	D	E	F	G	H	
1. Hozam és kamatbevétel					0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	5 090	444	4 082	4 082	80,20	919,37	100,00	
4. Támogatások	5 090	444	4 082	4 082	80,20	919,37	100,00	
5. Költségvetési bevételek összesen	5 090	444	4 082	4 082	80,20	919,37	100,00	
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele								
6.		0	706	651	0,00	0,00	92,21	
7. Finanszírozási bevételek	0	0	706	651	0,00	0,00	92,21	
8. Bevételek összesen	5 090	444	4 788	4 733	92,99	1065,99	98,85	
9. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
10. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
11. Bevételek mindösszesen	5 090	444	4 788	4 733	92,99	1065,99	98,85	

2. táblázat

Kiadások					adatok ezer Ft-ban			
Előirányzat száma	2012. évi tény	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi tény	2013. évi tény			
					2012. évi tény	%- eredeti	2013. évi módosított	%- módosított
					ában	ában	ában	ában
A	B	C	D	E	F	G	H	
1. Személyi juttatások	2 549		2 482	2 482	97,37	0,00	100,00	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340		331	331	97,35	0,00	100,00	
3. Dologi kiadások	1 495	444	1 975	1 740	116,39	391,89	88,10	
4. Egyéb működési célú kiadások	0		0		0,00	0,00	0,00	
5. - Működési támogatás	0		0		0,00	0,00	0,00	
6. - Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0		0		0,00	0,00	0,00	
7. Működési kiadások	4 384	444	4 788	4 553	103,85	1 025,45	95,09	
8. Kiadások összesen	4 384	444	4 788	4 553	103,85	1 025,45	95,09	
9. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	216		0	-216	0,00	0,00	0,00	
10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	216	0	0	-216	0,00	0,00	0,00	
11. Kiadások mindösszesen	4 600	444	4 788	4 337	94,28	976,80	90,58	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 4 fő

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C
1 K 7 fő közfoglalkoztatása	2 467	2 467
2 K 2012. évi megbízási díj	15	15
I. Személyi juttatások	2 482	2 482
1. K 7 fő közfoglalkoztatása	321	321
2. K 2012. évi megbízási díj járuléka	4	4
3. K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása elszámolt egészségügyi hozzájárulás teljesítése	6	6
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	331	331
1. K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	206
2. K Bankköltség	65	57
3. K találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	39	
4. K Irodaszer beszerzés	4	
5. K Útiköltség elszámolás (2012. évi)	216	216
6. K Szakmai Fórum megtartása	100	100
7. K Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása	73	73
8. K támogatása, stb.)	0	
9. K Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre eszköz beszerzés	115	119
10. K 2012. évi Nemzetiségi Nap megrendezése	50	51
11. K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése	353	263
12. K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése	660	605
13. K Honlap frissítés	50	50
III. Dologi kiadások	1 975	1 740
IV. Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások		-216
V. Kiadások összesen:	4 788	4 337

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

			adatok ezer Ft-ban		
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F
1 Intézményi működési bevételek			1 Személyi juttatások	2 482	2 482
2 Támogatások	4 082	4 082	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	331	331
3 Költségvetési működési bevételek összesen	4 082	4 082	3 Dologi kiadások	1 975	1 740
4 Finanszírozási bevételek	706	651	4 Egyéb működési célú kiadások		
5 Működési célú bevételek összesen:	4 788	4 733	5 Működési célú kiadások összesen:	4 788	4 553
6 Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			6 Beruházási kiadások		
7 Támogatások			7 Felújítások		
8 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	8 Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
9 Finanszírozási bevételek			9 Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre		
10 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	10 Felhalmozások összesen:	0	0
11 Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	11 Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-216
12 Bevételek összesen:	4 788	4 733	12 Kiadások összesen:	4 788	4 337

**A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
összes bevétele, kiadása, finanszírozása és pénzeszközének változása**

Megnevezés	összeg (ezer Ft-ban)
A	B
1 Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	490
2 Tárgyévi pénzforgalmi bevételek (+)	4 082
3 Tárgyévi pénzforgalmi kiadások (-)	4 337
4 Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	235

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2013. évi bevételei között az állami támogatások (általános működési támogatás, feladatalapú támogatás), a Veszprém Megyei Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatással összefüggésben kapott támogatás, a Veszprém Megyei Német Önkormányzattól a Megyei Nemzetiségi Nap megszervezésére nyújtott támogatás, valamint a 2012. évi pénzmaradvány elszámolását követő finanszírozási bevétel jelenik meg. Az önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásokat nem teljesített.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi pénzeszköz változásáról készült kimutatás szöveges indokolása

Az önkormányzat nyitó pénzkészlete 490 ezer Ft volt. A tárgyévi pénzforgalmi bevételek 4 082 ezer Ft-ban teljesültek. A 2. melléklet szerint bemutatott kiadások teljesülése (4 337 ezer Ft) mellett a pénzkészlet 2013. december 31-én 235 ezer Ft-ra módosult. A pénzkészlet képezi a 2013. évi költségvetési maradványt, melynek felhasználását a 6. melléklet mutatja be.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési maradvány elszámolása

Kötelezettség vállalás	Összeg (ezer Ft)	Előirányzat megnevezése	
		Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások
A	B	C	D
1 Honlap karbantartás	20		20
2 Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése	19	19	
3 Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése	66	32	34
4 Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	130		130
5 2013. évi költségvetési maradvány összesen:	235	51	184

KIMUTATÁS

**a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő
vagyonról 2013. december 31-én nettó értékben**

		adatok ezer Ft-ban
Megnevezés		Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
A		B
ESZKÖZÖK		
1. Immateriális javak		-
2. Tárgyi eszközök		-
3. Befektetett pénzügyi eszközök		-
4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		-
5. Készletek		-
6. Követelések		-
7. Pénzeszközök és értékpapírok		235
8. Egyéb aktív elszámolások és követelések		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		235
FORRÁSOK		
1. Saját tőke	-	66
2. Tartalékok		235
3. Kötelezettségek		66
4. Egyéb passzív pénzügyi elszámolás		-
FORRÁSOK ÖSSZESEN		235

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonkimutatása
2013. december 31-i nettó értékben

adatok ezer Ft-ban

	ESZKÖZÖK	Sor- szám	2013. év	Forgalom képtelen törzsvagyon	Korlátozottan forgalom-képes törzsvagyon	Törzsvagyon összesen	Üzleti vagyon
	I	2	3	4	5	6	7
I. 1.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	01				-	
I. 2.	Forgalomképes immateriális javak	02				-	
	Immateriális javak összesen (01+02)	03	-	-	-	-	-
I. 1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04	-	-	-	-	-
I. 1.1.	Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05	-	-	-	-	-
I. 1.1.1.	Helyi közutak és műtárgyaik	06				-	-
I. 1.1.2.	Terek, parkok	07				-	-
I. 1.1.3.	Közműutak	08				-	-
I. 1.1.4.	Vizek és közcsatlós (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	09				-	-
I. 1.1.5.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	10				-	-
I. 2.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	11	-	-	-	-	-
I. 2.1.	Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)	12				-	-
I. 2.2.	Védett természeti területek	13				-	-
I. 2.3.	A közgyűlés és szervei, valamint hivatala ingatlanai	14				-	-
I. 2.4.	Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai	15				-	-
I. 2.5.	Műemlék ingatlanok	16				-	-
I. 2.6.	Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	17				-	-
	Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	18	-	-	-	-	-
I. 3.1.	Lakások	19				-	-
I. 3.2.	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	20				-	-
I. 3.3.	Telkek, földterületek	21				-	-
I. 3.4.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22				-	-
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	23	-	-	-	-	-
2.1.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	24				-	-
2.2.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	25				-	-
2.3.	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	26				-	-
3.	Járművek	27	-	-	-	-	-
3.1.	Korlátozottan forgalomképes járművek	28				-	-
3.2.	Forgalomképes járművek	29				-	-
4.	Tenyészállatok (forgalomképes)	30				-	-
5.	Beruházások, felújítások	31	-	-	-	-	-
5.1.	Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	32				-	-
5.2.	Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	33				-	-
5.3.	Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	34				-	-
6.	Beruházásra adott előlegek	35	-	-	-	-	-
6.1.	Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	36				-	-
6.2.	Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	37				-	-
6.3.	Forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	38				-	-
7.	Állami készletek, tartalékok	39	-	-	-	-	-
7.1.	Forgalomképtelen állami készletek, tartalékok	40				-	-
7.2.	Korlátozottan forgalomképes állami készletek, tartalékok	41				-	-
7.3.	Forgalomképes állami készletek, tartalékok	42				-	-
8.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)	43	-	-	-	-	-
II.	Tárgyi eszközök összesen (04+...+43)	44	-	-	-	-	-
I. 1.	Egyéb tartós részesedés	45	-	-	-	-	-
I. 1.1.	Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	46				-	-
I. 2.	Forgalomképes egyéb tartós részesedés	47				-	-
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)	48	-	-	-	-	-
3.	Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)	49	-	-	-	-	-
4.	Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)	50	-	-	-	-	-
5.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	51	-	-	-	-	-
6.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)	52	-	-	-	-	-
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (45+...+52)	53	-	-	-	-	-
1.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképtelen eszközök	54	-	-	-	-	-
2.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök	55				-	-
3.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök	56				-	-
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (54+...+56)	57	-	-	-	-	-
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (03+44+53+57)	58	-	-	-	-	-
I.	Készletek (forgalomképes)	59	-	-	-	-	-
II.	Küvetelések (forgalomképes)	60	-	-	-	-	-
1.	Egyéb részesedés (forgalomképes)	61	-	-	-	-	-
2.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)	62	-	-	-	-	-
III.	Értékpapírok összesen (61+62)	63	-	-	-	-	-
IV.	Pénzeszközök (forgalomképes)	64	235				235
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	65	-				-
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (59+60+63+64+65)	66	-				-
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (58+66)	67	235	-	-	-	235
	FORRÁSOK						
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	68	-	66			
E)	TARTALEKOK ÖSSZESEN	69		235			
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	70	-				
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	71	66				
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	72	-				
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (70+71+72)	73	-				
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (68+69+73)	74	235				

	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK		-
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK		-
	- "0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya bruttó értékben		-
	- használaton kívüli eszközök állománya		-
	- az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélküli nyilvántartott eszközök állománya		-
	- képzőművészeti alkotások (db)		-
	- régészeti leletek (db)		-
	- kép- és hangarchívumok (db)		-
	- gyűjtemények		-
	- egyéb kulturális javak		-
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK		-
	- kezesség-, illetve garanciaállással kapcsolatos függő kötelezettségek		-
	- váltókezesi függő kötelezettségek		-
	- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		-
	- opciós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		-
	- nem valódi pénzügyi ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		-

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 9/2014. (IV.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: Feladatalapú támogatás felosztása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást:

- | | |
|--|------------|
| a. Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése | 50 ezer Ft |
| b. Honlap karbantartás | 21 ezer Ft |

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 10/2014. (IV.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.20.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 847 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 847 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2.
 - a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	71	612	612	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	71	612	612	0
3	Költségvetési bevételek összesen	541	71	612	612	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		235	235	235	
5	Maradvány igénybevétele	0	235	235	235	0
6	Finanszírozási bevételek	0	235	235	235	0
7	Bevételek összesen	541	306	847	847	0
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0		
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
10	Bevételek mindösszesen	541	306	847	847	0

2. táblázat

Kiadások

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	
1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51	51	51	
2	Dologi kiadások	541	205	746	746	
3	Egyéb működési célú kiadások	0	50	50	50	
4	Működési kiadások	541	306	847	847	0
5	Kiadások összesen	541	306	847	847	0
6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		
7	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0
8	Kiadások mindösszesen	541	306	847	847	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

			adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés			2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
A			B	C
1	K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		19
2	K	Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		32
3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51
4	K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250
5	K	Bankköltség	41	41
6	K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	250	380
7	K	Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		34
8	K	Honlap karbantartása		41
9		Dologi kiadások	541	746
10	K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezésének támogatása		50
11		Egyéb működési célú kiadások	0	50
12		Kiadások összesen:	541	847

K: Kötelező feladatok összesen: 847 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	612	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	612	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51
3 Finanszírozási célú működési bevételek	235	3 Dologi kiadások	746
4 Működési bevételek összesen:	847	4 Egyéb működési célú kiadások	50
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	847
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	847	10 Kiadások összesen:	847

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

													adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1 Induló pénzkészlet		296	196	265	498	398	346	344	342	292	290	288		
Működési célú támogatások államháztartáson														
2 belülről	541		71										612	
3 Maradvány igénybevétele				235									235	
4 Bevételek összesen	541	0	71	235	0	0	0	0	0	0	0	0	847	
5 Személyi juttatások													0	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális														
6 hozzájárulási adó													0	
7 Dologi kiadások	245	100	2	2	100	52	2	2	50	2	2	238	797	
8 Egyéb működési célú kiadások												50	50	
9 Kiadások összesen	245	100	2	2	100	52	2	2	50	2	2	288	847	
10 Záró pénzkészlet	296	196	265	498	398	346	344	342	292	290	288	0		

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege jelen költségvetés módosításával 847 ezer Ft-ra módosult. A költségvetés bevételei a feladatalapú támogatás, valamint a jóváhagyott költségvetési maradvány mértékével emelkednek. A bevételek a költségvetés kiadásait a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban emelik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 11/2014. (IV.28.) MRNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/45-3/2013.
Ellenőrzés száma: 1/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál
a 2013. I. félévi beszámoló ellenőrzése**

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2013. I. félévről készített beszámoló ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a 2013. I. félévi beszámoló valósága, valóság tartalmának alátámasztottsága megfelelő-e.

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: adatszolgáltatási kötelezettség
teljesítésének ellenőrzése, főkönyvi kivonat adatainak összehasonlítása, pénzforgalmi számla
egyenlegeinek ellenőrzése

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:
370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;
67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.06.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. szeptember 17.
Az ellenőrzés vége: 2013. szeptember 23.

Az ellenőrzést végezte:

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal megyei jegyzőjének utasítására a 05/45/2013. számú megbízólevél alapján Steinerné Stranzky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetését 444 ezer Ft bevételi és kiadási főösszegekkel 2013. február 21-én a 4/2013. (II.21.) MRNÖ határozattal fogadta el.

A költségvetés egy alkalommal került módosításra.

2013. június 30-ig a bevételek módosított előirányzat összege 5 722 ezer Ft, melyből 1 976 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva, 34,53 %.

A kiadások módosított előirányzat összege 5 722 ezer Ft, melyből 1 167 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 20,39 %-ot mutat.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolítja, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik. Az ellenőrzött időszak végén (2013.06.30.) a pénzforgalmi számláján 904 567 Ft állt rendelkezésre.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A gazdálkodási folyamatokban érvényesül az összeférhetetlenségi kötelezettségek betartása.

Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, szakmai teljesítés igazolását, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési referense látta el.

Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodájának vezetője volt.

A 2013. június 30-ai fordulónappal elkészített 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló valós összképet mutat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és gazdálkodásáról. Valóság tartalma tervezési alapegység kivonattal és analitikus nyilvántartással megfelelően alátámasztott.

A pénzkészlet kimutatott összege maradéktalanul tartalmazza a pénzforgalmi számlán megtalálható egyenleget.

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet 7. §-ának rendelkezései alapján a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló

adattartalmával megegyezően elkészítette a 2013. I. félévi összevont költségvetési beszámolót. A beszámoló elkészítése a Magyar Államkincstár által biztosított KGR-K11-es rendszerben történt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 15/2013. (IX.13.) MRNÖ határozatával elfogadta a 2013. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013.01.01.-2013.06.30.-ig terjedő időszakra vonatkozó adatai (költségvetés végrehajtása, gazdálkodási folyamatai) alapján az adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének a jogszabályok által meghatározott határidőn belül eleget tett a 2013. évi költségvetés, Időközi költségvetési jelentés a 2013. év I., II., negyedévére vonatkozóan, a 2013. év Mérleg-jelentés I., II., negyedévére vonatkozóan, és a 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló, 2013. I. félévi elemi összevont költségvetési beszámoló elkészítése tekintetében a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat I. félévi beszámolójának áttekintése során, az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. szeptember 23.

Stein Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. szeptember 23-án kelt 05/45/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. október 10.

Stein Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/46-3/2013.
Ellenőrzés száma: 2/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál
az Együttműködési Megállapodás ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
és a Veszprém Megyei Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás
ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat között létrejött
Együttműködési Megállapodás részletesen meghatározza-e az együttműködésre vonatkozó
szabályokat

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: ügyirat, határozat megtekintése

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:

370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;

VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;

67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.06.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. szeptember 23.

Az ellenőrzés vége: 2013. szeptember 24.

Az ellenőrzést végezte:

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal megyei jegyzőjének utasítására a 05/46/2013. számú megbízólevél alapján Steinerné Stranzky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a területi nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2013. (II.14.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az 5/2013. (II.21.) MRNÖ határozatával jóváhagyott.

A megállapodásban rögzítésre került a költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárásrendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét megjelölésével.¹

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája.

A Gazdasági Iroda költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatain belül végzi a gazdálkodási feladatokat.

Az Együttműködési Megállapodás III. pontjában rögzítették a kötelezettségvállalás rendjét, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, valamint az összeférhetlenségi kötelezettségek szabályait, melynek értelmében:

- A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül.
- A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal Gazdasági irodavezetője, illetve távolléte esetében a költségvetési referens látja el.
- A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a költségvetési referens ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.
- A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén általános elnök-helyettese) jogosult.
- A szakmai teljesítés igazolása feladatot a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese látja el.

Az összeférhetlenségi kötelezettségeknél meghatározták, hogy az érvényesítést végző személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés

¹ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) a) pont

igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. melléklete 2013. augusztus 19-ei hatállyal új rendelkezést tartalmaz, melynek következtében a nemzetiségi önkormányzatok számára is a költségvetési egyenlegről havi adatszolgáltatás teljesítését írja elő.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást módosította az új adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtása érdekében. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás módosítását a 36/2013. (IX.19.) MÖK határozatával jóváhagyott.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosította a megállapodás szerint az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodott a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.²

A jelenleg is hatályos együttműködési megállapodás részletesen meghatározta az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodásban rögzített együttműködésre vonatkozó szabályok tekintetében az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. szeptember 24.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. szeptember 24-én kelt 05/46/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. október 11.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

² 2011. évi CLXXIX. 80. § (1) bekezdése alapján.



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/47-3/2013
Ellenőrzés száma: 3/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál
a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál
a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételéhez szükséges adatszolgáltatási
kötelezettségnek eleget tett-e a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: dokumentumok, elszámolások vizsgálata,
szemle

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:
370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;
67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.06.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. szeptember 25.
Az ellenőrzés vége: 2013. szeptember 27.

Az ellenőrzést végezte: a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal megyei jegyzőjének utasítására a 05/47/2013. számú megbízáólevél alapján Steinerné Stranzky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat sikeresen pályázott a Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségeihez, melynek eredményeként 7 fő közfoglalkoztatása történt az önkormányzat területi kirendeltségein, így megvalósulhatott a megyei nemzetiségi feladatok koordinációja.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyhónapot követően a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók részére fizetett munkabérek után elszámolási kötelezettségét minden alkalommal teljesítette. Az elszámoló-lapokat havonta egy alkalommal küldte meg a szükséges mellékletekkel (bérjegyzék hitelesített másolata, a pénzügyi tranzakcióról készített hitelesített másolat, jelenléti ívek, munkanaplók másolata) a területileg illetékes Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségei részére (Veszprém, Ajka, Pápa, Sümeg, Tapolca, Várpalota).

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláján az ellenőrzött időszakban a Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségei által 1 138 488 forint támogatásértékű működési bevétel került jóváírásra, ami a közfoglalkoztatással felmerülő személyi juttatásokon és a munkaadókat terhelő járulék, munkába járási hozzájárulás összegén túl papír, írószert vásárlásra is forrást biztosított. A nemzetiségi önkormányzat a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók munkabérei után a 13,5 %-os járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételenek elszámolása megfelelően történt, az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. szeptember 27.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. szeptember 27-én kelt 05/47/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaiival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. október 14.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 12/2014.(IX.26.) MRNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. szeptember 26-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
3. Vegyes Ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 13/2014.(IX.26.) MRNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztató a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 14/2014.(IX.26.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.20.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 15/2014. (X.27.) MRNÖ határozat
Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Rupa Éva Borbála képviselő asszonyt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János korelnök

**Babai János s.k.
korelnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 16/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: Az alakuló ülés napirendjének elfogadása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. október 27-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. **A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: Babai János korelnök
2. **A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: A nemzetiségi önkormányzat elnöke
3. **A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása**
Előadó: A nemzetiségi önkormányzat elnöke
4. **A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**
Előadó: A nemzetiségi önkormányzat elnöke
5. **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás**
Előadó: A nemzetiségi önkormányzat elnöke
6. **Tiszteletdíjak megállapítása**
Előadó: A nemzetiségi önkormányzat elnöke

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János korelnök

**Babai János s.k.
korelnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

.....

HATÁROZAT

Szám : 17/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: Babai János megválasztása a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Babai János

8181 Berhida, Táncsics M. u. 8. lakcím alatti lakost
a közgyűlés megbízatásának időtartamára a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János korelnök

Babai János s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 18/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Rupa Éva Borbála

8291 Nagyvázsony, Kinizsi P. u. 102. lakcím alatti lakost

a közgyűlés megbízatásának időtartamára a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hiteléül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 19/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság tagjainak Orbán István, Babai Elemér, valamint Mészáros Andrea képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 20/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság elnökének Orbán István képviselőt, elnökhelyettesének Mészáros Andrea képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 21/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. Az 5/2014. (II.20) MRNÖ határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 22/2014. (X.27.) MRNÖ határozat

Tárgy: Tiszteletdíjak megállapítása

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó szóbeli előterjesztést és testület tagjaira vonatkozó tiszteletdíjak megállapítását elvetette.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 23/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat

Tárgy: 2014. november 17-ei alakuló ülés Napirendjének megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 17-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Babai János elnök

2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Előadó: Babai János elnök

3. Vegyes Ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 24/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.20.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 848 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 848 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3. e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként

1. táblázat

Bevételek							adatok ezer Ft-ban
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.04.28.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	612	1	613	613	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	612	1	613	613	0
3	Költségvetési bevételek összesen	541	612	1	613	613	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		235		235	235	0
5	Maradvány igénybevétele	0	235	0	235	235	0
6	Finanszírozási bevételek	0	235	0	235	235	0
7	Bevételek összesen	541	847	1	848	848	0
8	Bevételek mindösszesen	541	847	1	848	848	0

2. táblázat

Kiadások							adatok ezer Ft-ban
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.04.28.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51		51	51	0
2	Dologi kiadások	541	746	1	747	747	0
3	Egyéb működési célú kiadások	0	50		50	50	0
4	Működési kiadások	541	847	1	848	848	0
5	Kiadások összesen	541	847	1	848	848	0
6	Kiadások mindösszesen	541	847	1	848	848	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés			2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.09.26.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat
A			B	C	D	E
1	K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		19		19
2	K	Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		32		32
3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51	0	51
4	K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250	-2	248
5	K	Bankköltség	41	41		41
6	K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	250	202	-202	0
7	K	Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		92		92
8	K	Honlap karbantartása		41	20	61
9	K	Koszorú vásárlás		20		20
10	K	Roma nemzetiségi szakmai találkozó (2014.07.26.)		100		100
11	K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők szakmai találkozója			182	182
12	K	Közjegyzői hitelesítés díja			3	3
13		Dologi kiadások	541	746	1	747
14	K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezésének támogatása		50		50
15		Egyéb működési célú kiadások	0	50	0	50
16		Kiadások összesen:	541	847	1	848

K: Kötelező feladatok összesen: 847 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	613	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	613	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51
3 Finanszírozási célú működési bevételek	235	3 Dologi kiadások	747
4 Működési bevételek összesen:	848	4 Egyéb működési célú kiadások	50
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	848
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	848	10 Kiadások összesen:	848

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		296	196	265	498	496	494	394	392	342	340	337	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541		71										612
3 Maradvány igénybevétele				235									235
4 Bevételek összesen	541	0	71	235	0	0	0	0	0	0	0	0	847
5 Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
6 Dologi kiadások	245	100	2	2	2	2	100	2	50	2	3	288	798
7 Egyéb működési célú kiadások												50	50
8 Kiadások összesen	245	100	2	2	2	2	100	2	50	2	3	338	848
9 Záró pénzkészlet	296	196	265	498	496	494	394	392	342	340	337	-1	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege és szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 848 ezer Ft. A költségvetés bevétele a feladatalapú támogatás, valamint a jóváhagyott költségvetési maradvány összegét tartalmazza. A bevételek a költségvetés kiadásait a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban fedezik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült ki mutatók szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 25/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás felül-vizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti az 6/2014. (II.20.) MRNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának

előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtergályalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi ki vonat á llományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15 -ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Ö n á ll ó f i z e t é s i s z á m l a n y i t á s á v a l, t ö r z s k ö n y v i n y i l v á n t a r t á s b a v é t e l l e l é s a d ó s z á m i g é n y l é s s e l k a p c s o l a t o s h a t á r i d ő k, é s e g y ü t t m ű k ö d é s i k ö t e l e z e t t s é g e k

II.1. Ö n á ll ó f i z e t é s i s z á m l a n y i t á s a

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei

Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, u tálványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult ös szeghatarra te kintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik a annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetik.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadémizáltatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalkulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonaival való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves átlaglagos pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmait Magyar Államkincstárnál megnyitott 10 048005-00319865-000000000 s számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és

költségvetési máradványa e különítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel a önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.

h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.

j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens vezrész a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 26/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Rendőr Főkapitánysággal történő együttműködés

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a megyében élő roma nemzetiség kulturális értékeinek széleskörű megismertetése, hagyományainak ápolása, valamint a társadalmi beilleszkedés elősegítése érdekében kinyilvánítja együttműködési szándékát a Veszprém Megyei Rendőrkapitánysággal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 27/2014. (XI.17.) MRNÖ határozat

Tárgy: Javaslat a roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap 2014. évi adományozására

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat javasolta, hogy Radics Tibor, a Verbunk Veszprém Népi Koncertzenekar művészeti vezetője részére a VIII. Megyei Nemzetiségi Napon a roma kulturális hagyományok ápolása érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért emléklapot adományozzanak.

Határidő: 2014. december 18.

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

HATÁROZAT

Szám: 28/2014. (XII.05.) MRNÖ határozat

Tárgy: Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. december 5-i ülés napirendjének megállapítása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. december 5-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Közmeghallgatás

Előadó: Babai János elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül: