

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. február 21-én 10:00 órai kezdettel a Megyeháza Képviselő irodájában megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen voltak: Babai János elnök
Rupa Éva elnökhelyettes
Dömötör Miklós
ifj. Kozák János képviselő
Orbán István képviselő
Sárközi Tibor (eskütételt követően) képviselő

Jelen voltak továbbá: Holdosiné Bánhegyi Ildikó Szakmai Kabinet vezető; Pápa Városi CKÖ elnöke
Farkas Barbara költségvetési referens
Krámli János önkormányzati referens, jegyzőkönyvvezető

Távolmaradását bejelentette: Orsós István képviselő

Babai János

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket, a hivatal munkatársait, valamennyi megjelentet.

Kérte képviselőtársait és a jelenlevőket, hogy 1 perces néma felállással emlékezzenek a 2009. február 23-án Tatárszentgyörgyön történt gyilkosságra, amikor eddig ismeretlen fegyveresek lelőttek egy 28 éves roma férfit és ötéves kisfiát.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 6 fő képviselő közül 5 fő megjelent, az ülés határozatképes, így a testület ülését megnyitotta. Ismertette az előzőleg már írásban kiküldött napirendi pontokat.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirenddel kapcsolatban.

Mivel más javaslat nem hangzott el, indítványozta, hogy a testület az ülés napirendjét az írásban kiküldött meghívó szerint fogadja el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

1/2013.(II.22.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. február 21-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Képviselői eskü letétele
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása

4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
5. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
6. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
7. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

Napirendek tárgyalása:

1. Képviselői eskü letétele

Babai János

Ismertette, hogy a 40/2012. (XII. 4.) MRNÖ határozatban foglaltaknak megfelelően Markos Róbertné 2011. november 8-ai ülés napjától nem vett részt a testület munkájában, ezért képviselői tagsága 2012. november 9-én megszűnt. A határozat a jogszabályban meghatározottak részére megküldésre került.

Elmondta, hogy a cigány kisebbségi területi választáson a MACIFÉSZ listáján a következő helyen Sárközi Tibor szerepel. A jelölőszervezet nem jelentett be más jelöltet, így mint soron következővel - a testület korábbi felhatalmazása alapján - a szükséges egyeztetéseket lefolytatta. A jelölt a megbízatást vállalta.

A Veszprém Megyei Területi Választási Bizottság a 4/2012.(XII.19.) határozatával megállapította, hogy a listáról kiesett Markos Róbertné helyett Sárközi Tibor szerzett mandátumot. A megbízólevél átadása 2013. január 25-én megtörtént.

Bejelentette, hogy a megyei roma testület új tagja az eskü letételét követően gyakorolhatja képviselői jogait, ezért felkérte, hogy mondja utána az eskü szövegét.

***Eskü** (Az eskü szövege a jegyzőkönyv **1. mellékletét** képezi.)*

Babai János

Gratulált Sárközi Tibornak és kérte, hogy minél előbb kapcsolódjon be az önkormányzat munkájába és dolgozzon velük együtt.

2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása

Babai János

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

Orbán István

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. február 21-ei ülésén megtárgyalta.

A bizottság a 2012. évi költségvetés módosításáról szóló határozatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

Babai János

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

2/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét	5 731 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét	5 731 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
- b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
- c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
- d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
- e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása

Babai János

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

Orbán István

Bejelentette, hogy az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2013. február 21-ei ülésén.

A bizottság a költségvetést megállapító határozatot előzetesen véleményezte, azt 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

A bizottság az alábbi véleményt fogalmazta meg: a 2013. évi költségvetési határozat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, összhangban van a nemzetiségi önkormányzat jogszabályokban rögzített feladat- és hatáskörével.

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

Babai János

Megkérdezte a Gazdasági Iroda jelenlévő képviselőjét, kíván-e kiegészítést tenni.

Farkas Barbara

Felhívta a figyelmet arra, hogy az előterjesztésben nincs létszámkeret, ezért a közfoglalkoztatás megkezdése előtt a költségvetési határozatot módosítani kell, tehát az előirányzat biztosítása érdekében ismételten testületi ülést kell tartani.

Felhívta a testület figyelmét arra is, hogy a rendelkezésre álló összeget az idei évben fel kell használni, illetve kötelezettséggel terheltlen lehet csak a következő évre átvinni, ellenkező esetben kamatos kamattal kell azt visszafizetni.

Babai János

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy elsőként arról szavazzanak, hogy nem vállalnak adósságot keletkeztető kötelezettséget illetve kezességet, majd a költségvetést megállapító határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

3/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
- 2./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évben, valamint 2014-2015-2016 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Babai János elnök

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

4/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetését

a./ költségvetési bevételi összegét	444 ezer Ft-ban
b./ költségvetései kiadási összegét	<u>444 ezer Ft-ban,</u>

0 Ft költségvetési egyenleggel, valamint
0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel

állapítja meg.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
4. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
- b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 2. melléklet részletezi.
- c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
- d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
- e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2013. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
- f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
- g. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
5. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásáról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésén a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
- b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- d. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.

- e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2013. évben.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
 - g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - i. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
 - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
6. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő évi költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszédésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszédett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Babai János

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének.

Orbán István

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. február 21-ei ülésén megtárgyalta.

A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolta a testület részére.

Babai János

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

5/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

5. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**Babai János**

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés illetve hozzászólás.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szavazzanak.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

6/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

6. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Babai János

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés illetve hozzászólás. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy a belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

7/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

7. Vegyes ügyek

Babai János

Tájékoztatta a testület tagjait, arról hogy a Roma Nők képzése, várhatóan március hónapban el fog indulni Pápán és Várpalotán vagy Veszprémben 32 fővel. Előtte Veszprémben a HEMO-ban tartanak rootshow-t, ahol az indulás részleteit is tisztázni fogják, ott dől el az is, hogy pontosan milyen képzést (dajka, szociális munkás) indítanak.

Elmondta továbbá, hogy a 7 megyei alirodában, a közfoglalkoztatás keretében -100%-os bértámogatás mellett - 1-1 adminisztratív munkakört szeretne betölteni és ehhez kérte a testület támogatását.

Megkérdezte, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés illetve hozzászólás.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy javaslatáról döntsenek.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

8/2013.(II.21.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kinyilvánította azon szándékát, hogy közfoglalkoztatás keretében - 100%-os bértámogatás mellett - a 7 megyei alirodában 1-1 adminisztratív munkakört kíván betölteni.

A testület felhatalmazza elnökét - a közfoglalkoztatás megvalósítása érdekében - a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával való kapcsolat felvételére és a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Babai János elnök

Orbán István

Megkérdezte, mit lehet tudni, arról, hogy a 2013. évi támogatásokat a népszámlálási eredmények függvényében utalják.

Farkas Barbara

Válaszában elmondta, hogy a hatályos kormányrendelet értelmében a központi támogatásokat az előző évi elvek alapján állapítják meg.

Babai János

Elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 150. § a) pontja értelmében a Kormány két évente áttekinti a Magyarország területén élő nemzetiségek helyzetét, és arról az Országgyűlésnek beszámol. A beszámoló összeállításához az Emberi Erőforrások Minisztériuma kérte a Veszprém Megyei Önkormányzatot, hogy készítsen ismertető anyagot a megye területén élő nemzetiségek elmúlt két esztendőben végzett tevékenységéről.

Javasolta, hogy feltétlen kerüljenek bele az anyagba a foglalkoztatásban, a közeleti tevékenységben és az együttműködések terén elért eredmények.

Külön kiemelte, a rendszerint az egész megyére kiterjedő hagyományőrző, kulturális eseményeket, nevezetesen a HEMO-ban - neves előadók közreműködésével - megrendezett Veszprém Megyei Roma Kulturális Napot és a Nemzetiségi Szakmai Napot.

Az ismertető anyag elkészítéséhez további javaslatokat kért a testület tagjaitól.

ifj. Kozák János

Megítélése szerint a romák helyzete kilátástalan, nagyon kevés a közfoglalkoztatottak bére.

Orbán István

Egyetértett azzal, hogy normális bérekre lenne szükség, ugyanakkor azt is el kell ismerni, hogy a teljesítménnyel is a munkamorállal is vannak problémák, melyek javításáért a cigányságnak is sokat kellene tenni.

ifj. Kozák János

Emlékeztetett arra, hogy a romák részére az elmúlt időszakban nagyon sok képzést szerveztek, de amelyeket sikerült elvégezniük azokkal sem igazán tudtak mit kezdeni.

Véleménye szerint ez csak akkor javít a cigányság helyzetén, ha a képzést követően munkahelyet is biztosítanak számukra.

Dömötör Miklós

Egyetértett azzal, hogy az eddigi képzésekkel szerzett képesítések, így például a kosárfonó és virágkötő szakmák nem piacképesek, a gyakorlatban nem tudtak velük mit kezdeni.

Orbán István

Meglátása szerint az eddigi képzések nagy része csak a képzést szervezők részére biztosított hasznot, nem pedig a képzést elvégzettek számára.

Sárközi Tibor

Megítélése szerint a tanfolyamokra történő toborzások is balul sülték el, hiszen elvégzésük sem biztosította az ígért elhelyezkedési lehetőségeket.

Babai János

Hangsúlyozta, hogy az Országos Roma Önkormányzat arra törekszik, hogy a képzések sikeres elvégzőit munkába is helyezze, jól példázza ezt a törekvést a Roma Nők képzésére és foglalkoztatására meghirdetett program.

Kérte a testület tagjait, hogy a beszámolóba szánt javaslataikat a következő hét első napjaiban küldjék meg elektronikus formában a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal önkormányzati referense (e-mail cím: kramli.janos@vpmegye.hu) részére.

Az ülést 11¹⁵ órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

k.m.f.

Babai János
elnök

Rupa Éva
elnökhelyettes,
jegyzőkönyv-hitelesítő

ESKÜ

„Én, Sárközi Tibor, mint a nemzetiségekről szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek; az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; munkám során választóim akaratahoz híven lelkiismeretesen járok el, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!"

2/2013.(II.21.) MRNÖ határozat mellékletei

1. melléklet

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek				adatok ezer Ft-ban
Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)
1	2	3	4	5
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről		0		0
Hozam és kamatbevétel		0		0
Intézményi működési bevételek	0	0	0	0
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	429	5 681	50	5 731
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	429	5 681	50	5 731
Költségvetési bevételek összesen	429	5 681	50	5 731
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		0		0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0
Bevételek összesen	429	5 681	50	5 731
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	429	5 681	50	5 731

2. táblázat

Kiadások					adatok ezer Ft-ban
Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)	
1	2	3	4	5	
Személyi juttatások		2 645		2 645	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		608		608	
Dologi kiadások	429	2 428	50	2 478	
Támogatásértékű működési kiadások		0		0	
Működési célú pénzeszközáttadás államháztartáson kívülre		0		0	
Működési kiadások	429	5 681	50	5 731	
Kiadások összesen	429	5 681	50	5 731	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	
Kiadások mindösszesen	429	5 681	50	5 731	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 1,5 fő

(Közfoglalkoztatottak munkajogi létszáma: 5 fő)

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.)
1	2	3	4	5
4 fő közfoglalkoztatása (2012. március-augusztus)		1 863		1 863
4 fő közfoglalkoztatása (2012. szeptember-november)		782		782
Személyi juttatások	0	2 645	0	2 645
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. március-augusztus)		503		503
4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. szeptember-november)		105		105
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	608	0	608
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	150	150		150
Irodaszer vásárlása	45	45		45
Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.)	234	328		328
Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés		473		473
2011. évi útiköltség elszámolás		141		141
Pécsi szakmai nap megrendezése		324		324
Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		200	50	250
„Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása		50		50
Roma kulturális nap megrendezése		350	29	379
Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése		250	-90	160
Roma Kulturális Színházi Est megrendezése		117	-117	0
Szakmai Fórum megtartása			100	100
Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatása			78	78
Dologi kiadások	429	2 428	50	2 478
Kiadások összesen:	429	5 681	50	5 731

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	5 731
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	5 731	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	5 731		
Pénzforgalom nélküli bevételek			
I. Működési célú bevételek összesen:	5 731	I. Működési célú kiadások összesen:	5 731
Felhalmozási és tökejellegű bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0
		Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	5 731	Kiadások összesen:	5 731

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		277	706	382	271	176	76	1 042	991	541	292	175	
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	418	429		420	420	420	1 387	420	420	401	401	595	5 731
Pénzforgalom nélküli bevételek													0
Bevételek összesen	418	429	0	420	420	420	1 387	420	420	401	401	595	5 731
Működési kiadások													0
Személyi juttatások				276	276	276	276	276	276	329	330	330	2 645
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				75	75	75	75	75	74	53	53	53	608
Dologi kiadások	141		324	180	164	169	70	120	520	268	135	387	2 478
Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívül													0
Kiadások összesen	141	0	324	531	515	520	421	471	870	650	518	770	5 731
Záró pénzkészlet	277	706	382	271	176	76	1 042	991	541	292	175	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A bevételek és kiadások főösszege 5 731 ezer Ft. A kiadások kizárólag működési célokat szolgálnak. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A közfoglalkoztatással összefüggésben átvett pénzeszköz utófinanszírozású, így az önkormányzat a megelőlegezett kifizetések teljesítésének igazolásával igényelheti meg a támogatás összegét.

A feladatalapú támogatás összege az önkormányzat határozati döntése alapján meghatározott feladatokra nyújt fedezetet.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési
bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt
előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek					adatok ezer Ft- ban
Előirányzat megnevezése	2011. évi teljesítés	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
1	2	3	4	5	6
Hozam és kamatbevétel	24				
Intézményi működési bevételek	24		0	0	0
Működési támogatás egyéb szervektől	618	5 090	444	444	
Támogatások	618	5 090	444	444	0
Költségvetési bevételek összesen	642	5 090	444	444	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	742				
Finanszírozási bevételek	742	0	0	0	0
Bevételek összesen	1 384	5 090	444	444	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	1 384	5 090	444	444	0

2. táblázat

Kiadások					
Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban				
	2011. évi teljesíté s	2012. évi teljesíté s	2013. évi terv	Kötelező feladato k	Önként vállalt feladatok
1	3	3	4	5	6
Személyi juttatások	375	2 549			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10	340			
Dologi kiadások	814	1 496	444	444	
Egyéb működési célú kiadások					
- Működési támogatás	160				
- Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
Működési kiadások	1 359	4 385	444	444	0
Kiadások összesen	1 359	4 385	444	444	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337	216			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-337	216	0	0	0
Kiadások mindösszesen	1 022	4 601	444	444	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban
Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat
	1	2
K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250
K	Bankköltség	41
K	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153
Dologi kiadások		444
Kiadások összesen:		444

K: Kötelező feladatok összesen: 444 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	444
Támogatások	444	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	444		
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	444	I. Működési célú kiadások összesen:	444
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	444	Kiadások összesen:	444

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		0	441	426	426	423	423	420	270	170	170	100	
Támogatások		444											444
Finanszírozási bevételek													0
Bevételek összesen	0	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444
Működési kiadások													0
Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
Dologi kiadások		3	15		3		3	150	100		70	100	444
Egyéb működési célú kiadások													0
Kiadások összesen	0	3	15	0	3	0	3	150	100	0	70	100	444
Záró pénzkészlet	0	441	426	426	423	423	420	270	170	170	100	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 444 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összszersűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat kistérségi alirodákat hozhat létre.
- 4./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790730

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
 - q) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.

- 4./ a.) Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b.) A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, kistérségi alirodák vezetői, szakmai kabinet vezetője.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Krámlí János önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,

- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- o) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
- p) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5./ A testület döntését határozati formában hozza.

6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MRNÖ határozat.

7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt

vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legfeljebb 3 fő, amelyből 2 fő a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, 1 fő külső tag. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A bizottsági jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselő-testületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Rupa Éva Borbála s.k.
általános elnökhelyettes

1. melléklet

Elnök:	Babai János
Elnökhelyettes:	Rupa Éva Borbála
Tagjai:	Dömötör Miklós András
	Ifj. Kozák János
	Orbán István
	Orsós István
	Sárközi Tibor

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Orbán István

Tagja: Rupa Éva Borbála